

T.C.
BUCA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV YETKİ VE ÇALIŞMA ESASLARINA DAİR YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

Bu yönetmelik, Buca Belediyesi Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün çalışması, belediyenin genel teşkilat yapısı içindeki yeri, diğer birimlerle olan ilişkileri ile ilgili usul ve esasları düzenler ve kapsar.

Dayanak

MADDE 2

Bu yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

- a) Belediye: Buca Belediyesini
- b) Başkan: Buca Belediye Başkanını
- c) Başkan Yardımcısı: Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısını,
- d) Müdürlük: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü
- e) Müdür: Makine İkmal, Makine İkmal Müdürü
- f) Şef: Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğünde görevli kadrolu veya Başkanlık Oluru ile görevlendirilmiş Şefi ifade eder.
- g) Ustabaşı: Atölyeye tamir-bakım için gelen araçların tamir ve bakımlarının yapılmasını sağlar, işlerin atölye personeline adil bir şekilde dağıtılmasını ve yapılan işlerin kontrolünü sağlar. Müdüriyet Makamı'na karşı sorumludur.
- h) Büro: Tüm gelen-giden evrakların takibi, ilgili yazışmaları ve işçi puantajlarını yapıp, Müdüriyet Makamı'na karşı sorumludur,
- i) Şoförler ve Operatörler: Araç ve iş makinelerini kullanmakla görevli ve sorumludurlar.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, belediyenin envanterinde bulunan araçların ve iş makinelerinin bakım-onarım ve revizyonlarını yaparak, kurum hizmetlerinin düzenli ve kesintisiz olarak yerine getirilmesi için bu iş ve işlemleri yasalar çerçevesinde sürdüren birimdir.

İKİNCİ BÖLÜM

Kuruluş ve Teşkilat

Kuruluş ve Teşkilat

MADDE 4

Bu Yönetmelik Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü, Belediye Meclisinin Müdürlüğün ihdasına ilişkin kararın yürürlüğe girmesinden sonra faaliyete başlar.

Müdürlük teşkilat yapısı aşağıda ifade edilmiştir:

- a) Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü
- b) Şef
- c) Büro
- ç) Atölye
- d) Şoför

Diğer Birimlerle İlişkiler

MADDE 5

Müdürlük, hizmetin bütünlüğü ve sürekliliği ilkesi gereği kurumun diğer birimleri ile koordineli çalışır. Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Başkan, bu yetkisini bir Başkan Yardımcısı aracılığıyla kullanabilir.

Bağlılık

MADDE 6

Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü doğrudan Buca Belediye Başkanlığına bağlıdır. Buca Belediye Başkanı yetki devriyle Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki, Sorumluluk

Müdürlüğün Görevi

MADDE 7

Müdürlüğe ait görevler maddeler halinde sıralanmıştır.

- a) Buca Belediyesi bünyesinde her türlü araç, makine ve ekipmanın bakım ve onarımının 24 saat kesintisiz hizmet üretebilecek şekilde planlamak, yapmak veya yaptırmak çalışma şartlarının ve hizmetlerinin kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayarak fiilen hizmet vermek.
- b) Tüm araçların yedek parça ihtiyaçlarını tespit ve temin etmek.
- c) Belediye tarafından kullanılan araç, makine ve ekipmanların tamir, bakım ve onarımlarını yapmak; bakım ve onarımları müdürlük imkânlarıyla mümkün olmayan araçların ve malzemelerin tamir, bakım ve onarımı hususunda gerektiğinde hizmet alımı yapmak.
- d) Makine ve işgücü kullanımındaki dengeyi sağlamak, hatalı kullanımı önleyici çalışmalar yapmak.

Müdürün görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 8

- a) Bu yönetmelikte belirtilen görev alanına giren konularda hizmetlerin sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- b) Mevzuattaki değişiklikleri takip etmek.
- c) Müdürlüğe ulaşan evrakları şefliğe (şefliklere) dağıtımını ve denetimini sağlamak.
- d) Müdürlüğün harcama yetkilisi ve müdürlüğün bütçe planlamasını yapmak ev harcamaların bütçeye uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- e) İş kâğıdı formunda tespit ve talep edilen tüm arızaların ve şikâyetlerin mümkün olduğunca en kısa sürede giderilmesini sağlamak.
- f) Müdürlüğün stratejik planı ve performans programını belirlemek, yıllık faaliyet raporunun hazırlanmasını sağlamak, iş ve işlemlerin bunlara uygun yürütülmesini sağlamak.
- g) Makine İkmal, Bakım Onarım Müdürlüğünü denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek.
- h) Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve diğer nedenlerle, Müdürlüğün görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda, diğer müdürlüklerle koordineli olarak, kamu kurum ve kuruluşlarının gerçek ve tüzel kişilerden internet, sosyal medya ve dilekçe ile gelen yazıları yasal süresi içinde cevap verilmesini sağlamak.
- i) 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanuna uymak ve Müdürlük personelinin uymasını sağlamak.
- j) Müdürlükteki taşınırların kullanımı, korunması, kayıt edilmesi ve kontrolünün taşınır mal yönetmeliğinde belirtilen esas ve usullere göre yapılmasını sağlamak.
- k) Üst yönetim tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- l) Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürü, bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesinden ve koordinasyonundan Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcısına karşı birinci derece sorumludur.

Şefin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 9

- a) Müdürlüğe ait yapılan tüm iş ve işlemlerin müdür adına mevzuata uygun olarak tam ve zamanında yapılmasını/yaptırılmasını sağlamak.
- b) Personelin mesaiye riayetini kontrol etmek.
- c) Müdürlükteki görevlerin yerine getirilmesi için müdürün gözetiminde gerekli çalışmaları yürütmek.
- d) Bu yönetmelikte belirlenen Müdürlük görevlerinden kendisine tevdi edilenleri yerine getirmek.
- e) Müdür tarafından verilen görevleri müdür adına yürütmek.
- f) Şef görev ve yetkileri ile ilgili yaptığı faaliyetlerden dolayı müdüre, başkan yardımcısına, başkana ve yürürlükteki mevzuata karşı sorumludur.
- g) Şef 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve diğer belediye mevzuatının kendisine yüklediği görev ve yetkilerin yerinde ve zamanında kullanılmasından sorumludur.

Birimlerin görev, yetki ve sorumluluğu

MADDE 10

Tüm birimler aşağıdaki genel ilkeler çerçevesinde iş ve işlemlerini yürütmek zorundadır.

- a) Irk, cinsiyet, yaş, inanç, siyasi düşünce, sınıf, kabiliyet ve benzeri hiçbir ayrımcılığı gözetmeden her vatandaşa eşit davranmak.
- b) Herhangi bir nedenle görevlerinden ayrılan personel, korumak ve saklamakla görevli evrakı ve bilgiyi kendisinden sonra göreve başlayan personele devretmek. Devir işlemini gerçekteştirmeden görevinden ayrılmamak.
- c) Belediye hizmetlerinde, hesap verebilirlik ilkesine uygun hareket etmek. Uygulamalarda adaletli olmaya, kaynakların kullanımında etkili ve verimli olmaya çalışmak.
- d) Müdür: Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü'nün görev ve işleyişinden Başkan ve ilgili Başkan Yardımcısı'na karşı sorumludur.
- e) Şef: Müdürlüğe ait bütün iş ve işlemlerin yürütülmesi ve takibinden (Atölye, Őoförlük, Büro ve Yedek Parça) Müdüriyet Makamı' na karşı sorumludur. Bu yönetmelikte belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde ve koordinasyonunda Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürüne karşı sorumludur.
- f) Ustabaşı: Atölyeye tamir-bakım için gelen araçların tamir ve bakımlarının yapılmasını sağlar, işlerin atölye personeline adil bir Şekilde dağıtılmasını ve yapılan işlerin kontrolünü sağlar. Müdüriyet Makamı' na karşı sorumludur.
- g) Büro: Tüm gelen–giden evrakların takibi, ilgili yazışmaları ve işçi puantajlarını yapıp, Müdüriyet Makamı' na karşı sorumludur.
- h) Şoförler ve Operatörler: Araç ve iş makinelerini kullanmakla görevli ve sorumludurlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Denetim

MADDE 11

Müdürlük çalışmaları ve sonuçları Buca Belediye Başkanı ve bağlı olunan Başkan Yardımcısı tarafından denetlenir. Müdürlük, Başkanın ve Bağlı olunan Başkan Yardımcısının talimatı üzerine çalışmaları ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi inceleme ve denetlemeye esas olmak üzere sunmakla yükümlüdür.

BEŐİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hususlar

MADDE 12

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürütme

MADDE 13

Bu yönetmelik hükümleri Buca Belediye Başkanlığı'nca yürütülür.

Yürürlük**MADDE 14**

Bu yönetmelik 5393 sayılı Kanun'un 18/1-m bendi gereği Buca Belediye Meclisi'nde kabul edildikten sonra 3011 S.K. md. 2 gereği mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edildiği tarihte yürürlüğe girer.